

# 有料老人ホーム 『 はな道 』

## 【 各種サービス・料金に関する一覧表 】

令和8年1月1日版

※内容は、変更となる場合がございますので、ご了承ください。

# 1、入居時費用と月額利用料について

## 【ご注意事項】

身元引受人をお立てにならずに入居をご希望の場合でも、ご相談を承ります。

内容	料金等のご説明
①ご入居時の費用 (入居時の費用)	<p>◇単身用居室プラン例 一時入居金 0円～500万円 敷金20万円 (2名様居室に単身で入居した場合を含む)</p> <p>◇夫婦用居室プラン例 一時入居金 0円～600万円 敷金40万円</p> <p>◇目的施設の建設・維持等の費用として、入居一時金と初期償却率を掛け合わせた額が初期償却額となり、非返還対象部分となります。 ◇入居一時金の保全措置について、株式会社朝日信託に入居一時金保全信託。 ◇入居一時金の返還は、初期償却額以外の金額を償却期間において月額均等償却にて行ないます。 ◇入居日より90日以内の退去については『短期解約特例』となり、目的施設の1日あたりの利用料を算定し、入居一時金から実際に利用した日数分の利用料を差引いた金額を返還いたします。目的施設の1日あたりの利用料の算定は、(入居一時金×5%÷30日)で行います。</p>
②家賃 (月額利用料)	<p>◇単身用居室 23,000～117,000円 (2名様居室に単身で入居した場合を含む)</p> <p>◇夫婦用居室 65,000～117,000円</p> <p>※家賃は、毎月の専用居室利用のための料金です。</p>
③管理費 (月額利用料)	<p>◇単身用居室 31,000円(税別)</p> <p>◇夫婦用居室62,000円(税別)</p> <p>※管理費は、管理部門の人件費や共有部の維持管理のための料金です。</p>
④生活サポート費 (月額利用料)	<p>◇単身用居室 29,000円(税別)</p> <p>◇夫婦用居室 58,000円(税別)</p> <p>※詳細につきましては、次ページをご参照ください。</p>
⑤食費 (月額利用料)	<p>◇65,400円(1名1日3食30日の場合)(税別)</p> <p>※朝食のみ軽減税率対象8%</p> <p>※内訳は、朝食640円、昼食740円、夕食800円となります。</p> <p>※その他、欠食等の詳細につきましては、『食費等について』をご参照ください。</p>
⑥水道光熱費 (月額利用料)	<p>◇単身用居室 15,500円(税別)</p> <p>◇夫婦用居室 31,000円(税別)</p> <p>※水道光熱費は、専用居室、共有施設に関する温泉、水道光熱費です。</p>
⑦在宅介護サービス ご利用の場合	<p>◇別途、介護保険の自己負担分が必要となります。</p> <p>◇自己負担分は、介護サービスの種類により異なりますので、別途、介護サービス提供事業者にご確認ください。</p>
⑧その他	<p>◇その他、有料サービスや立替金等は、ご利用の場合に必要な費用をご負担ください。</p>

## 生活サポート費によるサービスの内容

内容	詳細
①緊急時の対応サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇急病や事故が起きた場合の緊急対応、救急車の手配等の対応</li> <li>◇緊急時におけるご家族等へ連絡対応</li> </ul>
②フロントサービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇宅配便、郵便物、クリーニング等の取次ぎ</li> <li>◇来訪者の受付や不在時の対応、家族からの問合せ対応</li> <li>◇各種の情報や地域活動のご案内</li> </ul>
③相談サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇日常生活における相談</li> <li>◇介護相談、サービス事業者の紹介</li> <li>◇介護保険申請等の相談、ケアマネージャーの紹介</li> <li>◇健康・身体状況に関する相談、関係機関との連絡調整</li> <li>◇訪問診療等に関する相談</li> <li>◇簡単な法律・税務についての相談及び専門家の紹介</li> </ul>
④生活サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇2F食堂内での食事の配下膳 ※居室へお届けして配下膳する場合、別途料金が発生いたします。</li> <li>◇電球、蛍光管交換作業</li> <li>◇ごみ出しのお手伝い</li> <li>◇タクシー等の生活に関する手配</li> </ul>
⑤その他サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇共用室の管理</li> <li>◇上記に対応するための体制</li> </ul>

## 2、送迎・代行・付添い等について

### 【ご注意事項】

送迎・代行・付添等につきましては、職員の都合により、対応のできる時間帯が限られます。  
事前にご相談いただき、対応のできない場合につきましては、ご遠慮いただくことがございます。

内容	料金等のご説明(税別)			
		車両費	運転付添費	合計
①希望場所への送迎 (協力医療機関以外への送迎も含む)	乗車時間10分以内	500円	なし	500円
	乗車時間20分(切上げ)以内	1,200円	プラス 400円	1,600円
	乗車時間30分(切上げ)以内	2,100円	プラス 600円	2,700円
	乗車時間40分(切上げ)以内	2,800円	プラス 800円	3,600円
	※ご希望の際には、1階事務所までお申し付け下さい。 ※有料道路料金等は別途、ご負担下さい。			
	※運転手以外に、付添いが必要な場合には、別途付添料が必要となります。 ※40分を超える送迎に関しましては、別途、ご相談下さい。 ※1台を複数にてご利用の場合は、人数分にて割った金額となります。 (円単位にて四捨五入)			
②協力医療機関への送迎	◇無料(通院時以外は①の有料サービスとなります。)			
	※利用には、通院予定を前日17時までには1階事務所までお知らせ下さい。 ※院内の付添いには別途料金が必要となります。 (協力医療機関とは) ・アヒルデンタルクリニック			
③買物代行	◇1回 600円(税別)			
	※買物先は、近隣にて購入できるものに限ります。 ※担当スタッフによりご依頼品が見つからない場合、購入は致しません。			
④郵便物取次ぎ	◇無料(宅配料、切手代は実費負担となります。)			
	※ご希望の際には、1階事務所までお申し付け下さい。			
⑤代行業務	◇コンビニ払い 1件につき 代行費300円(税別)			
	◇郵便局・銀行支払い 1件につき 代行費500円(税別)			
	◇商品注文代行(インターネット等) 1件につき 代行費300円(税別)			
	◇その他 各種職員代行業務 30分(切り上げ)ごと600円(税別)			
	(各種職員代行業務とは) ・遠方都市銀行への通帳記帳・役所手続き・家具製作・各種修理 ・買物代行日以外での買物代行・遠方での諸手続き 等			
⑥職員付添い	◇1名30分(切り上げ)ごと 600円(税別)			
	※ご利用には、事前に1階事務所までお申し付け下さい。 ※外出先にて、必要な費用(入場料等)が発生した場合には、 ご依頼人により付添人分のご負担もお願いいたします。			
	※複数に職員1名が付き添う場合には、人数分にて割った金額となります。 (円単位にて四捨五入)			

### 3、食事等について

**【ご注意事項】**

食堂のご利用時間(※食事提供時間帯を含む)は、朝食7:00(開始)～8:00(終了)、昼食12:00(開始)～13:00(終了)、夕食17:00(開始)～18:00(終了)となります。

食中毒防止のため、食堂への食品の持ち込みや、お持ち帰りは禁止です。

また、厨房への食品のお持込、加工依頼、寄贈もご遠慮ください。

内容	料金等のご説明
①基本食費	◇基本料金(月額利用料に含まれます。)(税別) 朝食 640円 昼食 740円 夕食 800円
②食事の欠食	◇規定の欠食届けを2日前17時までに、1階事務所までご提出下さい。 欠食届けを前々日17時までにご提出いただいた場合に限り、各基本料金分を規定欠食料金(各1食あたり100円(税別))へ減額させていただきます。 ※欠食の場合でも、厨房運営費として各1食あたり100円(税別)のご負担となります。ご了承ください。
③食事の予約	◇ご家族やご友人のご来館時などには、規定の食事予約届けを2日前17時までに1階事務所までご提出下さい。 ご提出の無い場合、お食事のご用意は出来ませんのでご了承ください。
④居室配膳	◇ご希望時 1名1食 100円(税別) ※各食事の時間帯以外には、対応できません。 ※感染症の発症時等、ホームの判断による場合には無料となります。
⑤治療食	◇無料サービス ※カロリー制限や、刻み食、とろみ食等をご希望の場合には予めご相談下さい。 栄養士、看護師の判断により対応させていただきます。
⑥別注料理	◇個人的なご要望による別注料理等は、事前にご相談いただき検討いたします。事前に1階事務所までご相談下さい。
⑦ティータイム	◇無料サービス ※ワンドリンクサービスいたします。 ※ご希望の方は、14時30分～15時の間に2階食堂にお越し下さい。
⑧その他	◇ご入居者個人用の介助用食器や、食事用エプロン等は、個人にてご購入いただきます。代行注文、物品管理等はいたしますので、予めご相談下さい。

## 4、日常生活サービスについて

### 【ご注意事項】

内容	料金等のご説明		
①NHK受診料	◇別途、NHKと個人でご契約ください。		
②通常テレビ放送	◇居室のテレビジャックにテレビを接続することで、ご覧いただけます。		
③BS・CS・有料放送	◇ケーブルテレビ会社との個人契約により、ご視聴いただけます。 ご希望の場合には、別途、1階事務所までご相談下さい。		
④固定電話	◇居室に電話ジャックがございますが、固定電話のご利用には、 別途、個別にNTTへのお申込が必要となります。		
⑤インターネット	◇電話回線を利用し、ADSLに接続が可能です。 利用には、別途お申込が必要となります。		
⑥居室清掃	◇1回30分以内ごと800円(税別)(1名対応ごととなります。) ※清掃は、原則として一連の規定作業に基づきさせていただきます。		
⑦洗濯	・依託洗濯	1ネット(55×70cm)につき 500円(税別) ※色落ち、縮み等の責任は負いかねます。	
	・ランドリー使用	無料 (洗剤等の必要物は ご自身にてお願いします。)	
⑧ベッド・寝具・リネン	◇ベッドレンタル	介護 ベッド	◇1,500円/月(税別)  ※3モーター式
	◇寝具	一式	◇1,000円/月(税別)  レンタル寝具は、定期的なクリーニング(要実費)を 致します。ご了承ください。
	◇リネン洗濯		◇実費
⑨入浴	自立のご入居者		大浴場  ◇14:00~20:00
	介助入浴		・在宅介護サービスをご利用ください。

⑩通常ゴミ処理	◇各階設置のゴミ箱にお出し下さい。
⑪有料ゴミ処理	◇別途、実費をご負担下さい。
⑫新聞、定期刊行物	◇別途、実費をご負担下さい。
⑬コピー、FAX	◇1枚 20円(税別) (1階事務所にてお申し付けください。)
⑭定期健康診断 各種予防接種	◇別途、実費をご負担下さい。

## 5、出張サービスについて

内容	料金等のご説明
①医師による訪問診療	◇実費(隔週) ※医師による訪問診療がご利用いただけます。 ※対象は、ご自身での通院が困難な方となります。 ※お薬の処方も可能です。
②クリーニング	◇実費 ※ご希望の場合には、1階事務所まで洋服類をお持ち下さい。
③マッサージ	◇1本 40分 5000円(税別) ※ご希望の場合、1階事務所までお申し付け下さい。 ※ご予約時間に、マッサージ師が居室までお伺いいたします。 ※お支払いは、ホームにて立替えも可能です。マッサージ師にお申し付け下さい。
④鍼灸院 (針、灸、マッサージ)	◇実費(医療保険が適用できます) ※保険適用の場合、事前に医師の同意書が必要となります。 ※ご希望の場合、1階事務所までお申し付け下さい。 ※2日前までにご予約下さい。都合によりお受けできない場合もございます。 ※ご予約時間に、鍼灸師が居室までお伺いいたします。 ※お支払いは、ホームにて立替えも可能です。鍼灸師にお申し付け下さい。
⑤その他専門家	・税理士、司法書士、行政書士 等のご紹介を致します。

## 6、レンタル・用品販売について

### 料金等のご説明

#### 【 レンタル物品 】

※車椅子・歩行器等、ご希望の物品がある場合には1階事務所までご相談ください。

#### 【 販売物品 】

※リハビリパンツ・パッド(スーパーワイドパット・ビックパット)・おむつ(テープタイプ)等、ご希望の物品がある場合には1階事務所までご相談下さい。

上記内容について、了解いたしました。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_